



Gemeente Rotterdam

Gemeentewerken

Behoort bij bestek nr. 1-501-12

Directievoering Erasmus University College

Restauratie Nieuwemarkt 1a te Rotterdam

Rotterdam, 24 januari 2012

4e Verduidelijking op de selectiedocumenten

met 1 bijlage: bouwhistorisch onderzoek

Mevrouw/mijnheer,

In aansluiting op procedure nr. 1-501-12 betreffende:

De selectie van een directievoerder t.b.v. de restauratie van Erasmus University College,
Nieuwemarkt 1a,

berichten wij u het volgende.

Vragen en antwoorden betreffende de selectiedocumenten:

- 1. Selectieleidraad 1.3 Aanbestedingsprocedure**
Waarom wordt het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005) van toepassing verklaard bij de aanbesteding van diensten?
Antwoord: De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen de aanbesteding van het werk en de dienstverlening t.b.v. het werk op een uniforme wijze uit te voeren.
- 2. Selectieleidraad 1.3 Aanbestedingsprocedure**
In hoofdstuk 1.3 wordt op pagina 5 van de selectieleidraad gerefereerd aan 'scopewijzigingen'. In hoeverre verwacht u dat er na start bouw nog wijzigingen van welke aard zullen worden doorgevoerd?
Antwoord: Tijdens de uitvoering van een werk kunnen er altijd wijzigingen ontstaan die niet vooraf inzichtelijk zijn. Dat is dus nog niet bekend.
- 3. Selectieleidraad 1.6 Tijdschema**
Is het juist dat voornamelijk in week 22/2012 de opdracht voor de gevraagde en aan te bieden werkzaamheden voor de directievoerder en ook de toezichthouder starten?
Antwoord: De werkzaamheden nemen direct na opdrachtverstrekking een aanvang
- 4. Selectieleidraad 2.1 Projectomschrijving**
Moeten directievoering en toezicht in één persoon gecombineerd worden, of mag dit door verschillende personen ingevuld worden?
Antwoord: Dit is aan de aanmelder cq. inschrijver.
- 5. Selectieleidraad 2.1 Projectomschrijving**
Wat is de scheidslijn tussen renovatie en restauratie?
Antwoord: De scheidslijn ligt tussen herstellen en vernieuwen.
- 6. Selectieleidraad 2.1 Projectomschrijving**
Is het juist dat geen onderscheid wordt gemaakt in het toezicht op de bouwkundige werken en de technische installaties?
Antwoord: Ja, dat is juist.

7. Selectieleidraad 2.1 Projectomschrijving

Wat betreft de taakomschrijving: kunt u toelichten wat u verstaat onder advisering van het projectteam tijdens de bouwvoorbereiding/realisatie en het “meedenken met het projectteam” in de uitvoeringsfase? Wat is de scheidslijn tussen de werkzaamheden van de architect, installatieadviseur etc, en de directievoerder/toezichthouder in deze?

Antwoord: Adviseren en meedenken vanuit zijn vakgebied en het behartigen van de belangen van het project naar de aannemer.

8. Selectieleidraad 2.1 Projectomschrijving

Gelet op de vorige vraag: kunt u aangeven in welke periode de bouwvoorbereiding plaatsvindt?

Antwoord: Zie de als bijlage aan de selectieleidraad toegevoegde planning.

9. Selectieleidraad 2.1 Projectomschrijving

Graag benoemen welk deel/ fase/ functie van de standaardtaakbeschrijving DNR-STB 2005 volgens paragraaf 2.1 op pagina 9 door u wordt toebedeeld voor de aan te besteden opdracht.

Antwoord: De functies die logischerwijs behoren bij directievoering en toezicht.

10. Selectieleidraad 2.1 Projectomschrijving

In de kennisgeving van aanvullende informatie over een onvolledige procedure of rectificatie wordt gesproken in II.1.2 over een te selecteren directievoerder. De leidraad (p. 8) spreekt van een directievoerder/toezichthouder. Welke omschrijving dient te worden aangehouden?

Antwoord: We zoeken een partij ten behoeve van directievoering. Dit bestaat zowel uit directievoeren als toezicht houden (zie ook vraag 3).

11. Selectieleidraad 2.1 Projectomschrijving

Voor de taakomschrijving wordt verwezen naar de DNR-STB 2005, moet hier ook niet worden verwezen naar de UAV?

Antwoord: Ja. De UAV-89 is van toepassing op het werk.

12. Selectieleidraad 2.1 Projectbeschrijving

Maakt de coördinatie over het inhuizen van meubilair (PVE-EUC), onderwijsmiddelen ed. onderdeel uit van de directievoering?

Antwoord: Nee. Directievoering over derden behoort niet tot de opgave.

13. Selectieleidraad 2.3 Contractvorm

Op deze opdracht zullen de 'algemene voorwaarden OBR op basis van de DNR 2005' van toepassing zijn. In artikel 2.2.2 wordt ook nog gesproken over 'de overeenkomst'. Het is mogelijk dat in een uiteindelijke overeenkomst nog afwijkingen worden gemaakt t.o.v. de OBR-voorwaarden, kunnen we zodoende de model overeenkomst ook ontvangen?

Antwoord: In de opdrachtbrief zullen geen afwijkingen zijn t.o.v. de algemene voorwaarden.

14. Selectieleidraad 3.3. Wijze van aanmelden

Op blad 12 van de selectieleidraad wordt een uittreksel uit het handelsregister genoemd. Worden hier datumrestricties aan gekoppeld en zo ja welke?

Antwoord: De te overleggen bescheiden mogen op het moment van aanmelddatum niet ouder zijn dan zes maanden (zie 'Bijlage 2 Eigen Verklaring' van de selectieleidraad).

15. Selectieleidraad 4.3.1 Minimumeisen aan technische bekwaamheid

U geeft aan dat de genoemde aanvullende eisen ook in één referentieproject verenigd mogen zijn.

Er dienen dus drie referentieprojecten ingediend te worden, waarmee punten gescoord kunnen worden adhv de tabel op pagina 22/42, waarin de vier aanvullende eisen van pagina 17/42 ook van toepassing zijn en waarbij de aanvullende eisen van pagina 17/42 ook allemaal in één van de drie referentieprojecten verenigd mogen zijn? Klopt deze benadering? Kunt u aangeven hoe u dit verband ziet met de tabel van pagina 22/42?

Antwoord: Ja. De genoemde aanvullende eisen mogen eventueel ook in één referentieproject verenigd zijn. Per referentieproject kunt u (maximaal 50) punten scoren conform de waardering/weging zoals die in de tabel op blz. 22 wordt verduidelijkt.

16. Selectieleidraad 4.3.1 Minimumeisen aan technische bekwaamheid

Is het wel of niet hebben van een ISO certificering een “knock out” criterium voor dit aanbestedingsproject?

Antwoord: Zie artikel 4.3.1 van de selectieleidraad: De minimeis is een geldig kwaliteitsmanagementsysteem, zoals een ISO 9001:2008. Een vergelijkbaar kwaliteitsmanagementsysteem is tevens voldoende, zolang gelijkwaardig aan bovengenoemde certificering. De gelijkwaardigheid dient door de gegadigde te worden aangetoond.

17. Selectieleidraad 4.3.1 Minimumeisen aan technische bekwaamheid

Mag gezien het bijzonder karakter van het project, restauratie / renovatie in combinatie met nieuwbouw, een referentieproject ouder zijn dan 5 jaar? Dit om de deskundigheid en kennis aan te kunnen tonen.

Antwoord: Nee. Dit is een minimeis voor alle referentieprojecten.

18. Selectieleidraad 4.3.1. Minimumeisen aan technische bekwaamheid

Is het aantal in te dienen referentieprojecten gelimiteerd tot 3 of is het toegestaan meer dan 3 referentieprojecten in te dienen?

Antwoord: Nee. Het aantal is gelimiteerd tot 3.

19. Selectieleidraad 4.3.1. Minimumeisen aan technische bekwaamheid

Wat is uw definitie van ‘restauratie’ in het kader van de aan te leveren referentie van een restauratieproject?

Antwoord: Het herstellen van een vroegere toestand van een gebouw.

20. Selectieleidraad 4.3.1. Minimumeisen aan technische bekwaamheid

Op blad 12 van de selectieleidraad wordt een geldig VCA ** certificaat vermeld. Voor wie wordt dit certificaat bedoeld?

Antwoord: Zie ‘2° Verduidelijking op de selectiedocumenten’ dd. 19 januari 2012.

21. Selectieleidraad 4.3.1. Minimumeisen aan technische bekwaamheid

Het lijkt ons alsof in deze selectiefase reeds een beoogd directievoerder moet worden opgegeven; zoals nu gesteld zou namelijk bij aanmelding zijn/ haar VCA-VOL certificaat moeten worden overhandigd.

Antwoord: Ja, dat klopt. Er dient in dit stadium al een VCA-VOL certificaat te worden overhandigd van de op het werk in te zetten directievoerder.

22. Selectieleidraad 4.3.1. Minimumeisen aan technische bekwaamheid

Een VCA certificaat ** kan alleen aan uitvoerende bouwbedrijven met eigen personeel worden verstrekt. Als adviesorganisatie kunnen ons derhalve niet laten certificeren voor VCA **. Om het VCA te borgen binnen onze organisatie en projecten beschikken onze medewerkers over het diploma VCA Veiligheid voor Operationeel Leidinggeven (VOL) en zijn zij geregistreerd in het centraal diplomaregister VCA. Graag vernemen wij of een kopie van het diploma van de beoogde directievoerder voldoet als gelijkwaardigheid aan VCA Certificaat **.

Antwoord: Zie ‘2° Verduidelijking op de selectiedocumenten’ dd. 19 januari 2012.

23. Selectieleidraad 4.3.1. Minimumeisen aan technische bekwaamheid

U geeft in de selectiedocumenten aan dat de potentiële opdrachtnemer op het moment van aanmelden een kwaliteitssysteem moet hanteren zoals een ISO - 9001 : 2008, wat is volgens het aanbestedingsrecht de toegevoegde waarde voor in dit geval het leveren van een dienst (directievoering / bouwtoezicht) als een bedrijf ISO – 9001 : 2008 gecertificeerd is ?

Antwoord: Het aantonen van technische bekwaamheid (A.R.W. 3.9.1). Zie tevens het antwoord op vraag 16 van deze verduidelijking.

24. Selectieleidraad 4.3.1. Minimumeisen aan technische bekwaamheid

Vanwege het ontbreken van een bedrijfsgebonden VCA** certificering, zoals toegelicht in [vraag 22], is het niet mogelijk om medewerking te verlenen aan en eventueel door of namens de aanbestedende dienst uit te voeren audit op het veiligheidssysteem. Indien u positief heeft geantwoord op [vraag 22], mogen wij dan het laatste deel "en/of het veiligheidssysteem" in vraag 4-e doorhalen en vraag 4-e verder positief beantwoorden?

Antwoord: Ja. Zie ook de '2^e Verduidelijking op de selectiedocumenten' dd. 19 januari 2012.

25. Selectieleidraad 4.3.1. Minimumeisen aan technische bekwaamheid

Wat verstaat u onder een 'geldig' kwaliteitssysteem?

Antwoord: het betreft hier een omissie in de leidraad. Geldend is niet van toepassing op een kwaliteitsmanagementsysteem, tenzij er een erkend certificaat aangeleverd wordt. Zie hiervoor ook de '2^e Verduidelijking op de selectiedocumenten' dd. 19 januari 2012.

26. Selectieleidraad 5.2.2. Scores

In de scoretabel wordt onder 2, Projecten met korte planning, onderscheid aangebracht in lang, normaal en kort.

Kan aangegeven worden wat de relevantie is van het onderscheid? Immers voor een groot deel zal de omvang, complexiteit, intensiteit, e.d. de tijdsduur van de uitvoering bepalen.

Antwoord: De planning is cruciaal in dit project. Beoordeling van de planning van de referentieprojecten vindt plaats op basis van de mate waarin het project vergelijkbaar is met het onderhavige project. Zie ook artikel 5.2.1 (2^e aandachtspunt) van de selectieleidraad.

27. Selectieleidraad 5.2.2 Scores

Hoe wordt het onderscheid, kort, normaal, lang, in de planningsduur objectief beoordeeld?

Wordt dit aan de hand van punt 8 in het Model beschrijving referentieproject gedaan?

Antwoord: Dit is ter beoordeling van de commissie. Zie tevens antwoord op vraag 26.

28. Selectieleidraad Bijlage 7 Model beschrijving referentieproject

Is het toegestaan het model over te nemen in een eigen format, waarbij de nummering en ondertekening gehandhaafd blijven of moeten de gegevens letterlijk in het aangeleverde model ingevoerd worden?

Antwoord: Nee. Dit is niet toegestaan.

29. Selectieleidraad Bijlage 7 Model beschrijving referentieproject

Wat verwacht u precies bij punt 7 Projectorganisatie?

Antwoord: Welke functies/personen ingezet zijn bij het project door de aanmelder.

30. Selectieleidraad Bijlage 7 Model beschrijving referentieproject

Op pagina 14 van de selectieleidraad wordt onder ad. 12. gevraagd om een opgave van de 'uitvoeringswijze'. Graag een toelichting op hoe deze vraag bedoeld wordt.

Antwoord: Bedoeld wordt de bouwmethode.

31. Selectieleidraad Bijlage 7 Model beschrijving referentieproject

Mogen we bij punt 14 invullen "zie bijlage" en de A4-tjes met toelichting en beeldmateriaal als bijlage toevoegen?

Antwoord: Ja. Dat is toegestaan. Zie tevens artikel 4.3.1 "te verstrekken gegevens" in de selectieleidraad.

32. Selectieleidraad Bijlage 7 Model beschrijving referentieproject

Op pagina 14 van de selectieleidraad wordt onder ad. 11 gevraagd om de invulling van de rol van de gegadigde op het referentieproject. Graag een toelichting op hoe deze vraag bedoeld wordt.

Antwoord: Bedoeld wordt de taken en verantwoordelijkheden van de gegadigde bij het referentieproject.

33. Bijlage Planning

In de planning is sprake van esthetische begeleiding door de directie. Wat is de rol van de architect in deze?

Antwoord: De architect ondersteunt en begeleidt de directie en andere adviseurs in esthetische kwesties.

34. Bijlage Planning

Zullen de werkzaamheden, gezien de strakke uitvoeringsplanning, gedurende de gebruikelijk bouwvakvakanties doorgang vinden?

Antwoord: Dit is aan de aannemer, maar wel toegestaan.

35. Bijlage Planning

Start werk vindt naar verwachting plaats in mei 2012. Mogen wij ervan uitgaan dat vergunningen zijn verstrekt, de aannemer op dat moment de eerste handeling verricht en de contractstukken zijn ondertekend?

Antwoord: Zie bijlage "planning".

36. Algemeen

Kunt u een inschatting geven van het bouwbudget van de Restauratie?

Antwoord: Dit zal niet bekend gemaakt worden.

37. Algemeen

Is er sprake van hoofdaanneming of nevenaanneming?

Antwoord: Het werk wordt middels één bestek op de markt gezet, of gewerkt zal worden met onderaannemers is ter keuze van de gegadigden voor de niet-openbare aanbesteding ter selectie van de bouwaannemer, en is dus nog niet bekend. Gezien de grootte van de opdracht en de inhoudelijke specialismen is dat overigens wel de verwachting.

38. Algemeen

De selectie van de aannemer loopt synchroon aan de directievoerder. Is er sprake van één hoofdaannemer met onderaannemers of vind de realisatiefase in nevenaanneming (sloop, bouwkundig, electra, werktuigkunde, ed) plaats? Cq. hoe zijn de percelen/ worden verantwoordelijkheden ingedeeld?

Antwoord: Zie vraag 37.

39. Algemeen

Is er een bouwplaatstekening beschikbaar en is het mogelijk om gebruik te maken van het openbaar gebied als bouwplaats?

Antwoord: Dit zal in de gunningsfase worden bekendgemaakt.

40. Algemeen

Welk beleid is van toepassing met betrekking tot duurzaamheid (bijv. afval bouwplaats, gebruik duurzame materialen etc.)?

Antwoord: Het van toepassing zijnde beleid zal in het bestek worden omschreven.

41. Algemeen

Is al vastgesteld of voldaan moet worden aan eisen uit het bouwbesluit voor renovatie of voor nieuwbouw?

Antwoord: In principe moet voldaan worden aan de eisen voor nieuwbouw, maar voor een aantal elementen wordt vrijstelling aangevraagd.

42. Algemeen

Op welke wijze is het esthetisch toezicht ingekocht bij de architect en wat behelst die opdracht functioneel gezien ?

Antwoord: zie antwoord bij vraag 33.

43. Algemeen

Wat is de leeftijd van het gebouw?

Antwoord: Zie het bouwhistorisch onderzoek.

44. Algemeen

Is het gebouw eerder gerenoveerd geweest?

Antwoord: Zie het bouwhistorisch onderzoek.

45. Algemeen

Is de maatvoering, zoals aangegeven op de tekeningen bestaande situatie, gebaseerd op een exacte inmeting van het gehele gebouw of op basis van archiefgegevens?

Antwoord: Op archiefgegevens. In de gunningsfase worden ingemeten tekeningen verstrekt.

46. Algemeen

Zijn de benodigde vrijstellingen (volgens rapport Cauberg-Huigen) aangevraagd cq. al afgegeven?

Antwoord: Het vergunningentraject valt onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever.

47. Algemeen

Zijn de verlangde vergunningen o.a. inzake bemaling aangevraagd cq. al verleend?

Antwoord: Zie het antwoord op vraag 46.

48. Algemeen

Wie treedt op als projectmanager van het werk namens de gemeente Rotterdam in de bouwvoorbereiding en wie tijdens de uitvoering?

Antwoord: Een medewerker van de Dienst Stadsontwikkeling van de Gemeente Rotterdam.

49. Algemene voorwaarden OBR

Onder punt 2.2.4.3. wordt gesproken over fasegewijze opdrachtverstrekking. Behoort de opdracht voor directievoering binnen dezelfde fase?

Antwoord: Ja. Er wordt één opdracht verstrekt t.b.v. onderhavige project.

50. Algemene voorwaarden OBR

Art. 6.1.2.b; wat wordt er onder "schuldenaar" verstaan?

Antwoord: Onder "schuldenaar" wordt een persoon of instelling verstaan die geld verschuldigd is aan een schuldeiser als gevolg van een overeenkomst tussen schuldenaar en schuldeiser.

51. Algemene Voorwaarden OBR

Behoort een nazorgfase na oplevering en ingebruikname per 1-9-2013 tot de aan te besteden directievoeringsopdracht? Zo ja, kan de planning hiermee aangevuld worden?

Antwoord: De opdracht is t/m de eindoplevering, waarbij er geen openstaande restpunten meer zijn vanuit de realisatie.

Betreffende de bijlagen:

- Bouwhistorisch onderzoek

Hoogachtend,

DE ALGEMEEN DIRECTEUR VAN GEMEENTEWERKEN
(voor deze)

Ing. B. Oosterom
Plv. hoofd afdeling Aanbestedingszaken